ACTA No. 1410		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE DE AÑO FICHA 2093674 PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 2 de diciembre de 2020	**HORA INICIO:** 8:00pm	**HORA FIN:** 8:30pm
LUGAR: Sesión Virtual	**REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

TEMA (S):

1. Estado de los de los aprendices (índice y análisis de deserción ficha 2093674)
2. Etapa práctica
3. Pertinencia del programa de acuerdo con la perspectiva del SENA, el sector productivo y la Institución Educativa Articulada.
4. Observaciones generales (aspectos positivos, logros, recomendaciones respecto del proceso, desarrollo curricular, etc).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar Acta de Cierre de la Ficha 2093674 matriculada para la Institución Educativa Lorencita Villegas de Santos (carácter técnico), del TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- con fecha de terminación en la herramienta sofíaplus el 27 de noviembre de 2021.

La presente acta presenta alcance al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1) ESTADO DE LOS DE LOS APRENDICES (ÍNDICE Y ANÁLISIS DE DESERCIÓN FICHA 2093674)

La institución educativa Lorencita Villegas de Santos se encuentra articulada con el Centro de Comercio y Servicios, la ficha que surgió fue la 2093674

La actividad de evaluación a la ejecución del desarrollo del programa de formación de la ficha 2093674 durante este año 2020, estableciendo la pertinencia del programa, índice de deserción y observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación, dejando el registro en la presente acta.

Estado de los aprendices matriculados en la Ficha:

ITEM	Número de Aprendices
Aprendices Matriculados	26
Aprendices Retiro Voluntario	0
Aprendices Cancelados-Desertados	0
Aprendices en Formación	0
Aprendices por certificar	No Aplica
Aprendices con Traslado	0
Aprendices Certificados	No Aplica

De los 26 los siguientes 15 Aprendices se les aprobaron todos los juicios evaluativos en Sena Sofia de acuerdo a la Planeación Pedagógica. Ver Consolidado de Desarrollo Curricular anexo.

	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	1004520626	YISED CRISTINA	LONDOÑO OROZCO
2	1004547092	LAURA MARCELA	PINTA PINTA
3	1004996086	MARIA CAMILA	LOPEZ CORREA
4	1037580544	JORGE LUIS	LOPEZ GRAJALES
5	1085716558	SEBASTIAN	MADERO TORRES
6	1087990645	MAILYN YERITZA	BARRERA RENDON
7	1089931434	JUAN MIGUEL	MUÑOZ BEDOYA
8	1093212087	MARIA JOSE	GRANADA HOLGUIN
9	1093213411	MANUEL ALEJANDRO	OROZCO MARQUEZ
10	1093213984	CAROL DAHIANA	MARIN LOAIZA
11	1113978963	MELISSA	QUINTANA GUTIERREZ
12	1001188299	NATALY	QUINTERO RAMIREZ
13	1004831745	JUAN SEBASTIAN	NIETO CARDONA
14	1091272499	EMA KATERIN	GONZALEZ QUICENO
15	1089096266	DIANA ISABELA	MOLINA TORO

Los siguientes 7 aprendices se les aprobaron los juicios evaluativos de las competencias dadas por el SENA, sin embargo, no se les califico algunos resultados debido a que La I.E. los tiene en recuperación hasta el próximo año en donde se promocionarán a grado 11 o se repetirán grado 10. Ver Consolidado de Desarrollo Curricular anexo.

16	1058912084	YULIETH DAYANA	GIRALDO TORO
17	1004831919	VALENTINA	GARCIA GALLEGO
18	1089096825	STIVEN	GOMEZ ECHEVERRY
19	1004670554	JUAN MANUEL	GONZALEZ NOREÑA
20	1108252836	EDWIN ALEXANDER	PEREZ HENAO
21	1093984152	MICHELLE JULIANA	RIVERA BETANCUR
22	1093212071	JULIANA	BETANCUR MUÑOZ

Los siguientes 4 Aprendices no se les aprobaron los juicios evaluativos debido a que no asisten a las secciones del SENA y tampoco están asistiendo a la Institución Educativa, pero no han realizado retiro oficial en la Institución, en donde el próximo año se establecerá si estos Aprendices se retiraran de la Institución o continuaran en grado 10. Ver Consolidado de Desarrollo Curricular anexo.

23	1004995626	VANESA	SANCHEZ VANEGAS
24	1004753419	MARIA ALEJANDRA	OROZCO RESTREPO
25	1004767956	YENIFER	GUARIN ALZATE
26	1004701201	VALENTINA	NOREÑA LODOÑO

2) ETAPA PRODUCTIVA:

La estrategia utilizada para la etapa practica en la institución Educativa LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS en el programa de Asistencia Administrativa, fue mediante la alternativa de PROYECTO PRODUCTIVO en un ambiente simulado de la misma Institución Educativa desde la Materia de Emprendimiento lideradas por las Docentes de la Institución Blanca Nubia Ramos y Paula Marcela Valencia donde los aprendices se organizaron por equipos de trabajo pequeñas unidades o empresas didácticas las cuales desarrollaron actividades propias en la formulación y elaboración del proyecto productivo buscando así la aplicación de los conocimientos adquiridos y futuros emprendimientos, es de anotar que no se tuvo práctica en empresas del sector real.

Se llevo a cabo los seguimientos el momento de Concertación: de actividades para la etapa productiva

3) PERTINENCIA DEL PROGRAMA DE ACUERDO CON LA PERSPECTIVA DEL SENA, EL SECTOR PRODUCTIVO Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA.

El programa TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA para el municipio de Santa Rosa de Cabal y la institución educativa es muy pertinente por lo siguiente: la institución educativa es técnica y su malla curricular está orientada a desarrollar las competencias del técnico; por otro lado la tasa de absorción a educación superior en los últimos años para el departamento de Risaralda ha estado cercana al 38%, sumado a que la participación por área de conocimiento de matrículas ha estado cercano al 32% en economía, administración, contadurías y afines (Ministerio de Educación Nacional), áreas del conocimiento a las cuales está enfocado el técnico lo cual facilita la transición para quienes decidan continuar con su formación en otros niveles superiores; en lo que respecta a lo socio-económico el municipio de Santa Rosa de Cabal viene presentando unas perspectivas en los últimos años muy interesantes, donde es uno de los mayores productores agropecuarios del departamento, las actividades económicas con más registro son Comercio al por menor y actividades de servicios de comidas y bebidas, el número de inscritos en el Registro Nacional de Turismo ha venido incrementando notablemente (Cámara de Comercio de Santa Rosa de Cabal) donde podemos concluir que un asistente administrativo tendría plena cabida en ese tipo de empresas y podría realizar aportes importantes desde su hacer

4) OBSERVACIONES GENERALES (Aspectos positivos, logros, recomendaciones respecto del proceso, desarrollo curricular, etc)

- El proceso de Articulación con la Media continuará en la IE para 2021.
- Se logra mejorar la comunicación y articulación del currículo de 2020 a 2021.
- Se viene implementando los proyectos productivos desde el Area de Emprendimiento de la Institución Educativa encabezada por las Docentes de la Institución Educativa Blanca Nubia Ramos y Paula Marcela Valencia para 2020 y 2021 presentando mejoría en esta etapa.
- La formación en el año 2020 por el tema de formación virtual fue bastante critico sin embargo se realizaron secciones grupales a través de meet y asistían con regularidad 15 de las Aprendices, el resto se enviaban las tareas y se explicaban por llamadas a través de las secciones de Meet, se acogieron al programa de reconéctate del SENA el resto que faltaban, solo 4 Aprendices no lo hicieron por situaciones personales y que no les permitían también cumplir con sus obligaciones en la Institución educativa.
- En este momento hay 4 Estudiantes de la Institución Educativa que han solicitado ingresar al SENA a este Técnico y que han sido promocionados de grado 10 a 11 por lo cual se les realizará un examen de conocimientos técnicos en las Competencias específicas el próximo año 2021, estos Aprendices son:

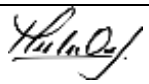
1021664457	EVELYN DAYANA	ZULUAGA ALVAREZ
1007455146	DAHIANA	SANTIAGO OSORIO
1088247354	JAIME ALBERTO	VALENCIA LOPEZ
1088359960	NICOLE KRISBEL	ZULUAGA APONTE

- En la formación virtual también se reflejó el compromiso por parte de la institución educativa donde siempre se realizó un seguimiento a los aprendices del SENA y un total apoyo.
- Se manifiesta satisfacción en la formación SENA por parte de la coordinación de la IE, padres de familia y aprendices.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega acta de cierre a la oficina de la Coordinación Académica del Centro para su folio y archivo.	Instructor	Diciembre 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 1410 DEL DÍA 2 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Presentar Acta de Cierre de la Ficha 2093674 matriculada para la Institución Educativa Lorencita Villegas de Santos (carácter técnico), del TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- con fecha de terminación en la herramienta Sofíaplus el 27 de noviembre de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
3	DIANA MARCELA CACANTE RAMIREZ	42.133.041		X	SENA – COMERCIO Y SERVICIOS	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	
4	MARTHA INÉS OSORIO JIMENEZ	66.888.620		X	SENA - COMERCIO Y SERVICIOS	osorioj@sena.edu.co	3113343347	
5	MARIA EUGENIA BETANCOURT LÓPEZ	42.108.113		X	SENA – COMERCIO Y SERVICIOS	mbetancourtl@sena.edu.co	318 7206787	